**Popis formální části zápisu**

1. Zákonný zástupce dítěte podá vyplněnou žádost o přijetí k základnímu vzdělávání svého dítěte v kanceláři školy.

Adresa: **Základní škola a Mateřská škola, Louka u Litvínova, okres Most,**

435 33 Louka u Litvínova, Husova 163

Popřípadě na místě s pomocí zaměstnance ZŠ žádost vyplní.

2. Tiskopis žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání lze vyzvednou v kanceláři školy.

 Dále je tiskopis žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání dostupný v elektronické podobě na **www.zslouka.cz**

3. Zákonný zástupce dítěte je následně ústně informován o registračním čísle přiděleném uchazeči, o možnosti před vydáním rozhodnutí vyjádřit se k podkladům rozhodnutím, o způsobu doručení rozhodnutí o přijetí uchazeče a rozhodnutí o nepřijetí uchazeče, o možnosti požádat o odklad povinné školní docházky, o desateru pro rodiče. Ústně sdělené informace jsou zákonnému zástupci dítěte také předány v písemné podobě.

**Popis organizace rozhovoru s dítětem**

Jestliže je při zápisu přítomno i zapisované dítě a souhlasí s tím zákonný zástupce dítěte, uskuteční se rozhovor pedagogického pracovníka se zapisovaným dítětem. Rozhovor trvá nejvýše 20 minut a je zaměřen na motivování dítěte pro školní docházku a orientační posouzení jeho školní připravenosti. Pokud škola připraví i jiné činnosti spojené s orientačním posouzením školní připravenosti dítěte formou hry nebo jinou vhodnou formou, je doba jejich trvání nejvýše 60 minut.

Zákonný zástupce dítěte může být přítomen u rozhovoru s dítětem.